



บันทึกรายละเอียดสถานประกอบการ

โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ชื่อ.....

อำเภอ..... จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เจ้าของผู้ประกอบการโรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ หรือผู้รับมอบอำนาจ โรงแรม.....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/บุคคลธรรมดา..... เลขที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร.....

ในวันนี้ข้าพเจ้าได้เข้าพบเจ้าหน้าที่เพื่อให้รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการโรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ตามหนังสือเชิญพบที่ ชม ๕๑๐๐๔/..... ลงวันที่..... โดย
ได้ให้รายละเอียดและมอบสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสถานประกอบการแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. อาคารมีจำนวน..... ชั้น และมีห้องพักที่ให้บริการ จำนวน ห้อง

๒. เอกสารประกอบการที่นำมามอบแก่เจ้าหน้าที่

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ ห้างหุ้นส่วน จำนวน ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ จำนวน..... ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ชุด

และทางโรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ จะทำการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม ที่จัดเก็บได้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....และนำส่งภายในวันที่

๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่มีรายได้ เป็นต้นไป

ในการเข้าให้รายละเอียดครั้งนี้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตาม
กฎหมายและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ

ข้าพเจ้าผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจโรงแรม.....ขอ
รับรองว่าข้อมูลที่ให้กับเจ้าหน้าที่ตรงกับข้อเท็จจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ประกอบการโรงแรมหรือผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)