คู่มือ สำหรับประชาชน

การชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ข้อบัญญัติ และประกาศต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และขั้นตอนการยื่นชำระค่าธรรมเนียมฯ ด้วยวิธีการต่างๆ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

888 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50300

(053)998348 , (053)998333 ต่อ 443
และ 062-9323552

www.income.chiangmaipao.go.th

income@chiangmaipao.go.th

LINE

Line Official
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รับรางวัล การบริหารจัดการที่ดี ปี ๒๕๕๖ จากผลงาน
" นวัตกรรมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพและการจัดเก็บรายได้ "

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขอมอบประกาศเกียรติคุณเพื่อแสดงว่า
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ได้รับรางวัลชมเชย
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖
ประเภทองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นวัตกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้านบริการประชาชน ให้ความสะดวก รวดเร็ว
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ที่
www.income.chiangmaipao.go.th

chiangmai Provincial Administrative Organization

คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ. ๒๕๔๐ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการบริการสาธารณะ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการจัดระเบียบชุมชน ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ฯลฯ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐต้องยกระดับการทำงานไปสู่มาตรฐานสากล ทำให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความสะดวก มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบกิจการธุรกิจโรงแรมซึ่งต้องชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ข้อระเบียบ กฎหมาย วิธีการชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมโดยช่องทางต่างๆ สำหรับอำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท เกสท์เฮ้าส์ สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ หวังว่าคู่มือฉบับนี้ คงมีประโยชน์ไม่มากก็น้อยและหากมีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	-
สารบัญ	-
แนะนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (ประวัติอย่างย่อ)	1
อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	3
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	11
เรื่อง การใช้ข้อบังคับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.2558	
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	13
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.2558	
ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ.2562	18
- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณีผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่นำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.2562	20
- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียม และสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.2562	22
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	25
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.2558 (ฉบับย่อ)	
ขั้นตอนการยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	
กรณีที่ 1 : ยื่นชำระด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และเคาน์เตอร์บริการประชาชน (Government Counter Service : GCS)	29
กรณีที่ 2 : ยื่นชำระผ่านทางธนาคารและผ่านระบบพร้อมเพย์ (เป๋าตุง)	32
กรณีที่ 3 : ยื่นชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ (Tax Online)	36
กรณีที่ 4 : ยื่นชำระผ่าน Line Official ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	42
กรณีที่ 5 : ยื่นชำระผ่าน Mobile Application (สำหรับระบบปฏิบัติการ Andriod)	48
แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	57
กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการโรงแรม	61
ผังขั้นตอนที่ผู้ต้องการเปิดกิจการธุรกิจโรงแรมควรดำเนินการ เบื้องต้น (อย่างย่อ)	63

ประวัติการก่อตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
(อย่างย่อ)

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้มีหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง เรียกว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีอยู่ในทุกจังหวัดๆ ละ ๑ แห่ง รวม ๗๗ แห่ง มีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีพื้นที่ทั่วทั้งจังหวัด ความเป็นนิติบุคคลก่อให้เกิดความสามารถในการทำนิติกรรม ความเป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้เกิดอำนาจหน้าที่และพื้นที่ในการใช้อำนาจหน้าที่นั้น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

๑.ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักนายกรัฐมนตรี
๑.๒ กระทรวงหรือทบวง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง
๑.๓ ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง
๑.๔ กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่มีสังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ทั้งหมดมีฐานะเป็นนิติบุคคล การจัดตั้ง การรวม หรือการโอนส่วนราชการตามมาตรา ๗ ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

๒.ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

๒.๑ จังหวัด รวมท้องที่หลายๆ อำเภอตั้งขึ้นเป็นจังหวัด มีฐานะเป็นนิติบุคคล การตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลง เขตจังหวัดให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ
๒.๒ อำเภอเป็นหน่วยงานราชการรองจากจังหวัด ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล การตั้ง ยุบ และเปลี่ยนเขต เขตอำเภอให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

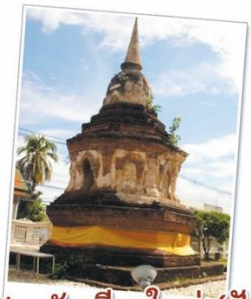
๓.ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓.๒ เทศบาล
๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล
๓.๔ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด (กรุงเทพฯ , เมืองพัทยา)

ประวัติการก่อสร้างอาคารสำนักงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เดิมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่บริเวณหอประชุมติโลกราชที่เช่าจากกรมการศาสนาเป็นรายปี เป็นเขตเมืองเก่าและมีโบราณสถานที่สำคัญ คือ เป็นที่ตั้งของวัดสะดือเมือง **(ปัจจุบันได้โอนให้กรมศาสนา และเปลี่ยนเป็นวัดอินทขิล)** เป็นวัดสำคัญในอดีต และเป็นจุดกลางเมืองเชียงใหม่ จังหวัดจึงมีนโยบายให้อนุรักษ์บริเวณที่ดินส่วนนี้ และบริเวณศาลากลางจังหวัดหลังเก่าไว้เป็นโบราณสถาน โดยจะบูรณะให้เป็นหอศิลปวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงย้ายสำนักงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยขอความอนุเคราะห์จากกรมราชทัณฑ์ เพื่อใช้ที่ดินราชพัสดุที่กรมราชทัณฑ์ใช้เป็นเรือนจำชั่วคราวแม่หยวก เนื้อที่ ๕ ไร่ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานแบบ ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๔๕ เมตร จำนวน ๑ หลัง ในวงเงิน ๘,๑๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๓๕ สำหรับก่อสร้างอาคารหอประชุมสภาจังหวัด อาคารแบบ ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๒๕ เมตร ยาว ๔๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง ในวงเงิน ๑๕,๓๓๓,๐๐๐ บาท และได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๕ และก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๖ และลงมือก่อสร้างอาคารหอประชุมสภาจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๖ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๗ และได้ย้ายเข้ามาอยู่ ณ สำนักงานแห่งใหม่ **เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๓๘ จนถึงปัจจุบัน**



วัดสะดือเมือง หรือ วัดอินทขิล จังหวัดเชียงใหม่ (ปัจจุบัน)
เดิมเป็นที่ตั้งของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย *อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ตามพรบ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๒*

๑. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในเขต อบจ. ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๔๕)

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมาย จะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๔๙๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ ทวิ)[๒๙] บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการนั้น เป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

---

[๒๙] มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๒

๒. การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (มาตรา ๔๕/๑)

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๔๖)

๔. กิจการใดเป็นกิจการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพึงจัดทำตามอำนาจหน้าที่ ถ้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่จัดทำ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอาจมีคำสั่งให้ราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจัดทำกิจการนั้นได้

ในกรณีที่ราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจัดทำกิจการตามวรรคหนึ่งให้คิดค่าใช้จ่ายและค่าภาระต่างๆ ตามความเป็นจริงได้ตามอัตราและระยะเวลาที่เหมาะสม (มาตรา๔๗)

๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น โดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ (มาตรา ๔๘)

๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบให้เอกชน กระทำกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดเสียก่อน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้กระทำกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

สิทธิในการกระทำกิจการตามวรรคหนึ่ง เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไปไม่ได้ (มาตรา ๔๙)

๗. การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์อาจทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (มาตรา ๕๐)

๒. อำนาจหน้าที่ ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ *ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้*

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. การจัดการศึกษา

๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๘. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๙. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑๐. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๑๑. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๑๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๑๓. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๕. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๑๖. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๑๗. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๑๘. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๑๙. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒๐. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๒๑. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

๒๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๒๔. จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒๕. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒๖. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒๗. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒๘. จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริการส่วนจังหวัด

๒๙. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด

(๑) ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

(๒) เป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

(๓) เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องหรือมีผู้ที่ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

๒. ในการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่และขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปในลักษณะดังนี้ คือ

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนจังหวัด โดยการสร้างและพัฒนาระบบการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดเพื่อนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสมดุลย์และคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

(๒) การก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ หรือมีการเกี่ยวเนื่องกันหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในลักษณะที่เป็นเครือข่ายหลักในการเชื่อมโยงแผนงานโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๓) การจัดการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในระดับจังหวัด และไม่เป็นการซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายศักยภาพและมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๔) การส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชยกรรมของจังหวัด

(๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลรวม การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๖) ให้บริการด้านเทคนิควิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกล บุคลากร แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

(๗) ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมถ่ายโอนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด “มีหน้าที่ที่ต้องทำ”

๓. การสนับสนุนงบประมาณให้แก่ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จะกระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องดำเนินการเอง แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากเป็นงานปฏิบัติซึ่งจะต้องใช้เทคนิควิชาการสูง และหน่วยงานของรัฐนั้นมีความสามารถที่จะดำเนินการได้ดีกว่า และผลของการให้การสนับสนุนนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การสนับสนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด จะกระทำได้ในกรณีที่เร่งด่วนและจำเป็นหากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประชาชน

การให้การสนับสนุนแก่ประชาคม องค์กรประชาชน ควรเป็นไปในลักษณะของการส่งเสริมความสามารถดำเนินการ โดยใช้ศักยภาพของตนเองในการบริหารจัดการในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลปะโยชน์ โดยไม่ให้การสนับสนุนในลักษณะของการให้สิ่งของหรือการเข้าไปดำเนินการแทน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

www.income.chiangmaipao.go.th

Mobile Application
สำหรับระบบปฏิบัติการ Andriod

Line Official
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

chiangmai Provincial Administrative Organization

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

www.income.chiangmaipao.go.th

Mobile Application
สำหรับระบบปฏิบัติการ Andriod

Line Official
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

chiangmai Provincial Administrative Organization

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การใช้บังคับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศใช้บังคับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๓.๔/๓๗๙๙๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ และสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายบุญเลิศ บูรณุปกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๘

<u>หลักการ</u>

เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘

<u>เหตุผล</u>

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมให้เป็นมาตรฐานเกิดความเป็นธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อนำรายได้ไปใช้ในการบริหารจัดการ ตามอำนาจหน้าที่และอำนวยประโยชน์สาธารณะแก่ประชาชนในเขตจังหวัดได้มากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘ "

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และระเบียบปฏิบัติอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

"โรงแรม" หมายความว่า สถานที่พักทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ไม่รวมถึง

(๑) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้โดยมิใช่เป็นการหาผลกำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

(๒) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

(๓) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม" หมายความว่า เจ้าสำนักตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

"ผู้พัก" หมายความว่า คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมจัดให้พักอาศัยในโรงแรม เพื่ออยู่หรือพักชั่วคราวโดยจะรับสินจ้างหรือไม่ก็ตาม

"ค่าเช่าห้องพัก" หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักโรงแรมที่เรียกเก็บจากผู้พัก

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จากผู้พักในโรงแรม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่แต่งตั้ง

"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่แล้ว สิบห้าวันให้มีผลใช้บังคับได้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมตามข้อบัญญัตินี้ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่และการควบคุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่มีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๘ แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๑ จากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

ในกรณีที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๑ แทนผู้พัก

ในกรณีที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พัก ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้พักพ้นความรับผิดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนที่ได้จ่ายไว้แล้วนั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(๒) จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานประกอบการและแจ้งให้ผู้พักทราบ

(๓) จัดทำบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ประกาศกำหนด

หมวด ๒

อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่าที่พัก

หมวด ๓

การยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมและการชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตาม ข้อ ๙ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประกาศกำหนดภายในวันที่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเกิดขึ้นพร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ ๑๐ (๓)

หมวด ๔

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ผู้พัก หรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้เวลาผู้นั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันรับหนังสือ

(๒) แจ้งให้บุคคลตาม (๑) ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่เห็นสมควร

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๔ ผู้พักใดไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๕ ผู้ควบคุมหรือผู้จัดการโรงแรม ผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๖ ผู้ควบคุมหรือผู้จัดการโรงแรม ผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๗ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๘ ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดาข้อบัญญัติที่ให้ยกเลิกตามข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัตินี้ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่ค้างอยู่หรือที่พึงชำระก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

((นายบุญเลิศ บูรณูปกรณ์))

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เห็นชอบ

(นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๕ ก.ย. ๒๕๕๘

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ โดยกำหนดอัตราเปรียบเทียบคดีละเมิดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ กรณีผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ กรณีผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่ยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามอัตราที่กำหนดดังนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งค่าธรรมเนียม**ภายใน ๗ วัน** เปรียบเทียบปรับ **๑๐๐.-** บาท

๒. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งค่าธรรมเนียมเกิน **๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน** เปรียบเทียบปรับ **๓๐๐.**-บาท

๓. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งค่าธรรมเนียมเกิน **๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐วัน** เปรียบเทียบปรับ **๕๐๐.**-บาท

๔. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งค่าธรรมเนียมเกิน **๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๔๐ วัน** เปรียบเทียบปรับ **๒,๕๐๐.**- บาท

๕. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งค่าธรรมเนียมเกิน **๔๐วัน ขึ้นไป** เปรียบเทียบปรับ **๕,๐๐๐.**-บาท

/การเปรียบเทียบปรับ...

-๒-

การเปรียบเทียบปรับอัตราอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมทำคำร้องเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยแสดงเหตุผล ความจำเป็น เพื่อขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบปรับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบปรับ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปโดยบังคับตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเลิศ บูรณุปกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณีผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่นำส่งค่าธรรมเนียม
ที่เรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณีที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่นำส่งค่าธรรมเนียมให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ กรณี ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่นำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณี ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรม แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

ข้อ ๔ เมื่อถึงกำหนดเวลาที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ต้องนำส่งค่าธรรมเนียมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ แต่ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมให้ทันภายในกำหนดเวลา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่รีบดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมทราบ

ข้อ ๕ เมื่อผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ได้รับแจ้งเป็นหนังสือเพื่อให้นำส่งค่าธรรมเนียมจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่แล้ว หากยังไม่นำส่งค่าธรรมเนียมภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินคดีตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ได้นำส่งค่าธรรมเนียมและได้เสียค่าเปรียบเทียบปรับตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่แล้วโดยถูกต้อง ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

/การดำเนินการ...

-๒-

การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปโดยบังคับตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเลิศ บูรณุปกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียม และสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการ
ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดการยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม และสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียม และสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ กำหนดให้สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๔.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๔.๒ เคาน์เตอร์บริการประชาชน (GCS) ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เชียงใหม่ แอร์พอร์ต

๔.๓ ทางเว็บไซต์ (Web Site) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
http://www.income.chiangmaipao.go.th

ข้อ ๕ การยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอินเตอร์เน็ตให้ยื่นแบบรายการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นแบบรายการชำระค่าธรรมเนียมตรงกับวันหยุดราชการ ให้ยื่นได้ภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๖ ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรม ที่ประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ การชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะต้องใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ที่กำหนดไว้ทางเว็บไซต์

/ข้อ ๗...

-๒-

ข้อ ๗ ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรม ไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมภายในกำหนด แต่ได้ยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมภายหลังครบกำหนดผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ ทางเว็บไซต์ (Web Site) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณค่าธรรมเนียมพร้อมค่าปรับที่เปรียบเทียบ พร้อมกับได้ยื่นชำระเงินโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ เป็นเจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ ๙ การชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นการสมบูรณ์เมื่อได้มีการยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ และได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และได้รับใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเจ้าหน้าที่รับชำระเงินตามข้อ ๘ ได้ลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเลิศ บูรณุปกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

www.income.chiangmaipao.go.th

Mobile Application
สำหรับระบบปฏิบัติการ Andriod

Line Official
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

chiangmai Provincial Administrative Organization

ประกาศข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การใช้บังคับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ลงนามในประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การใช้บังคับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๘

หมวด ๑

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมมีหน้าที่ ดังนี้

ฯลฯ

(๑) ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

(๒) ให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานประกอบการและแจ้งให้ผู้พักทราบ

ฯลฯ

หมวด ๒

ข้อ ๑๑ ให้ผู้พักโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่าที่พัก

ข้อ ๑๔ ผู้พักใดไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ฯลฯ

รายละเอียดข้อกฎหมายอื่นๆ ตามข้อบัญญัตินี้สามารถสอบถามได้ที่ ผู้ประกอบการโรงแรม เกสท์เฮ้าส์ รีสอร์ท ซึ่งได้รับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๙๘๓๔๘

[Translation]

Legislation of Chiang Mai Provincial Administrative Organization
Regarding Enforcement of Legislation of Chiang Mai Provincial Administrative Organization
On Maintenance Fee Collected by Provincial Administrative Organization
from Tenant in Hotel, B.E. 2558

The president of Chiang Mai Provincial Administrative Organization has singed the name in the announcement on 30 September 2015 which will be effective since 1 October 2015 onwards.

According to the legislation of Chiang Mai Provincial Administrative Organization regarding enforcement of legislation of Chiang Mai Provincial Administrative Organization on maintenance fee collected by Provincial Administrative Organization from tenant in the hotel, B.E. 2558,

Chapter 1

Article 10. The hotel controller or manager shall have the following duties

etc.

(1) issue an invoice to collect fee from the tenant as an evidence of maintenance fee paid to Chiang Mai Provincial Administrative Organization.

(2) announce this legislation openly at the place of business and inform the tenants.

etc.

Chapter 2

Article 11. The hotel's tenant shall pay maintenance fee to Chiang Mai Provincial Administrative Organization in the rate of 1% of the room rent.

Article 14. Any tenant who fails to pay the maintenance fee according to Article 11 shall be imprisoned up to one month and fined up to two thousand Baht or both.

etc.

Other provisions in this legislation can be inquired at the entrepreneur of hotel, guest house or resort which receives the legislation of Chiang Mai Provincial Administrative Organization regarding enforcement of legislation of Chiang Mai Provincial Administrative Organization on maintenance fee collected by Provincial Administrative Organization from tenant in the hotel, B.E. 2558, or at Chiang Mai Provincial Administrative Organization, Tel. 053-998348

省行政機關規條公告

主旨: 省行政機關規條實施方案。

主旨: 省行政機關依 2015 年之省行政機關規定，向旅館住宿者收取省行政機關保養費。

清邁省行政機關長官，於 2015 年 9 月 30 日簽屬之公告，以 2015 年 10 月 1 日開始實施。

依 2015 年之清邁省行政機關規定，規定向旅館住宿者收取省行政機關保養費。

第一類

第 10 條旅館營業者應有之責任如下:

等等..

(1) 向住宿者發出收取費用收據，以便作為向清邁省行政機關繳納保養費時之證明。

(2) 將此公告公布於旅館公共處，以便讓他人知悉。

等等..

第二類

第 11 條 住宿者需繳交住宿費之百分之一，給清邁省行政機關為保養費。

第 14 條 住宿者不依第 11 條繳交保養費者，須判刑坐牢不超過一個月，或罰款不超過二千銖，或均兩者。

等等..

其他與此規條相關律法規定之詳細內容，可向營業者詢問，營業者已擁有此 2015 年清邁省行政機關公告，或向清邁省行政機關查詢，查詢專線: 053-998348。

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

www.income.chiangmaipao.go.th

Mobile Application
สำหรับระบบปฏิบัติการ Andriod

Line Official
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

chiangmai Provincial Administrative Organization

ขั้นตอนการยื่นชำระค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

กรณีที่ 1 ยื่นชำระด้วยตนเอง (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 5 นาที)

ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และเคาน์เตอร์บริการประชาชน (Government Counter Service : GCS) ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต ชั้น 2

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมยื่นแบบฟอร์ม

- อบจ.รร.2 (ดังรูปตัวอย่าง หน้า 30)
- อบจ.รร.3 (ดังรูปตัวอย่าง หน้า 31)

พร้อมนำส่งค่าธรรมเนียมฯ ที่เรียกเก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม ภายในวันที่ 1-10 ของเดือนถัดไป

เจ้าหน้าที่ตรวจแบบฟอร์ม และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ประกอบการโรงแรม

แบบ อบจ.รร.๒

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

วันที่.....๑..... เดือน...**กรกฎาคม**...พ.ศ. ....**๒๕๖๗**....

ด้วยโรงแรม.....**ม่อนปลายฟ้า**.....ได้เก็บเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม.....**ม่อนปลายฟ้า**..... ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....**๕๐๐**.....บาท / วัน จำนวน.....**๓๔**.....วัน ระหว่างวันที่.....**๑**..... ถึงวันที่.....**๓๐**..... เดือน.....**มิถุนายน**..... พ.ศ. .....**๒๕๖๗**...รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....**๑๗,๐๐๐**.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....**๑๗๐**.....บาท

๒. ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....**๑,๐๐๐**.....บาท / วัน จำนวน.....**๔๖**.....วัน ระหว่างวันที่.....**๑**..... ถึงวันที่.....**๓๐**..... เดือน.....**มิถุนายน**..... พ.ศ. .....**๒๕๖๗**...รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....**๔๖,๐๐๐**.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....**๔๖๐**.....บาท

๓. ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....**๑,๕๐๐**.....บาท / วัน จำนวน.....**๒๗**.....วัน ระหว่างวันที่.....**๑**..... ถึงวันที่.....**๓๐**..... เดือน.....**มิถุนายน**..... พ.ศ. .....**๒๕๖๗**...รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....**๔๐,๕๐๐**.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....**๔๐๕**.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้ โรงแรม.....**ม่อนปลายฟ้า**..... ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น .....**๑,๐๓๕**.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....**นายม่อน ปลายฟ้า**.....เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รับ
(**นายม่อน ปลายฟ้า**)

****สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก http://income.chiangmaipao.go.th

ตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์ม อบจ.รร.๒

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐	**แบบ อบจ.รร.๓**
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารจากผู้พักในโรงแรมตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติแห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม.....**ม่อนปลายฟ้า**..... ที่ตั้งอยู่เลขที่.....**๕๕๕**..... หมู่.....**๕**..... ซอย .....**๕**..... ตำบล.....**โป่งแยง**..... อำเภอ.....**แม่ริม**..... จังหวัด.....**เชียงใหม่**..... เบอร์โทรศัพท์....๐๕๓-๕๕๕๕๕๕๕..... รหัสไปรษณีย์.....**๕๐๑๘๐**.....	(✓) ยื่นปกติ ( ) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ นำส่งประจำเดือน .....**มิถุนายน**..... ทำเครื่องหมาย " ✓ " ลงใน ( ) หน้าชื่อเดือน พ.ศ. ....**๒๕๖๗**..... ( ) ๑.มกราคม ( ) ๒.กุมภาพันธ์ ( ) ๓.มีนาคม ( ) ๔.เมษายน ( ) ๕.พฤษภาคม (✓) ๖.มิถุนายน ( ) ๗.กรกฎาคม ( ) ๘.สิงหาคม ( ) ๙.กันยายน ( ) ๑๐.ตุลาคม ( ) ๑๑.พฤศจิกายน ( ) ๑๒.ธันวาคม
สำหรับเจ้าหน้าที่ **สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด** ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....	

นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มี รายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ..... ราย

สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	**บาท**
๑. รวมยอดรายได้	๑๐๓,๕๐๐.๐๐
๒. รวมยอดที่ต้องชำระภาษี ๑.๐ %	๑,๐๓๕
๓. รวมยอดค่าปรับ	-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พัก และรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน .....๑..... ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้อง และครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ นายม่อน ปลายฟ้า ผู้นำส่งเงิน

(.....**นายม่อน ปลายฟ้า**.....)

ตำแหน่ง .....**เจ้าของกิจการ**.....

ยื่นวันที่.....**๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗**.....

ตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์ม อบจ.รร.๓

กรณีที่ 2 ยื่นชำระผ่านทางธนาคารและผ่านระบบพร้อมเพย์(เป๋าตุง)

(ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 10 นาที)

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ประกอบการโรงแรมนำฝากเงินค่าธรรมเนียมฯ เข้าบัญชี
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดังนี้

ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ประเภท ออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าแพ
เลขที่บัญชี 501-1-91438-0

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขาเชียงใหม่
เลขที่บัญชี 01-023-2-26039-8

ผู้ประกอบการโรงแรมชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่านระบบพร้อมเพย์ (เป๋าตุง)
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตาม QR CODE นี้

ขั้นตอนที่ 2 ผู้ประกอบการส่งแบบฟอร์ม อบจ.รร.2 และ อบจ.รร.3 พร้อมหลักฐานการชำระเงินให้แก่ อบจ.เชียงใหม่

หลังจากผู้ประกอบการฯ ชำระค่าธรรมเนียมฯ **ภายในวันที่ 1-10 ของเดือนถัดไปแล้ว ให้ส่งแบบฟอร์ม อบจ.รร.2 (ดังรูปตัวอย่างหน้า 30) และแบบฟอร์ม อบจ.รร.3 (ดังรูปตัวอย่างหน้า 31) พร้อมหลักฐานการชำระเงิน** มายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ตามช่องทางดังนี้

Line Official ของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
หรือทางไอดี @527suawo

ทางโทรสาร (Fax)
หมายเลข (053) 998 342

ทางไปรษณีย์อิเล็คทรอนิกส์ (E-mail)
income@chiangmaipao.go.th

ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
เลขที่ 888 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์50300

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อได้รับหลักฐานการชำระเงิน
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์

หากไม่ยื่นแบบและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลากำหนด ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมต้องชำระค่าเปรียบเทียบปรับ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

Krungthai กรุงไทย

สาขา Branch

วันที่และเวลา Date and Time 1 กรกฎาคม 2567

ใบรับฝากเงิน DEPOSIT SLIP

ฝากโดย เงินสด

เลขบัญชี 501-1-91438-0

ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังงหวัดเชียงใหม่

จำนวนเงิน1,035.00 (หนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ
I hereby verify and confirm that the information mentioned above is true and correct.

Premipak
ลายมือชื่อผู้นำฝาก/Depositor

1,035.00
จำนวนเงิน/Amount

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

สำหรับธนาคาร For Bank

CPS 300461.62000

รหัสพัสดุ ENG.004957

ตัวอย่างใบนำฝากธนาคาร
เพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

ออมทรัพย์ ☐ ใช้สมุดคู่ฝาก ☐ ไม่ใช้สมุดคู่ฝาก ☐ พิเศษ
ประจำ ☐ ใช้สมุดคู่ฝาก ☐ ใช้ใบรับฝาก
กระแสรายวัน ☐
☑ CASH ○ TR ○ CL ○ BC

41-008

ใบฝากเงิน

สาขา..... เพื่อสาขา เชียงใหม่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

ผู้นำฝาก..... โทร.....

ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เลขที่บัญชี 01 - 0 2 3 - 2 - 2 6 0 3 9 - 8

จำนวนเงินสดนำฝาก (ตัวอักษร)	จำนวนเงินสดนำฝาก (ตัวเลข)	ค่าบริการและค่าธรรมเนียม
หนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน	1,035.00	

รายละเอียดการรับฝากเช็ค

เลขที่เช็ค	ชื่อธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน	พนักงานการเงิน
จำนวนเงินรวมตามเช็ค (ตัวอักษร)		จำนวนเงินรวมตามเช็ค (ตัวเลข)	ผู้อนุมัติ

01-10/43

ตัวอย่างใบนำฝากธนาคาร
โปรดสังเกตค่าธรรมเนียม

กรณีที่ 3 ยื่นชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ (TAX Online)

(ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 10 นาที)

การยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ (TAX Online) ที่ Website http://www.income.chiangmaipao.go.th โดยผู้ประกอบการสามารถขอรับ “ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน” เพื่อเข้าใช้โปรแกรมได้ที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ทาง

เบอร์โทรศัพท์ : 053-998348 , 062-9323552 (ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)

E-mail : income@chiangmaipao.go.th

Line Official : @527suawo (Line ของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ http://www.income.chiangmaipao.go.th

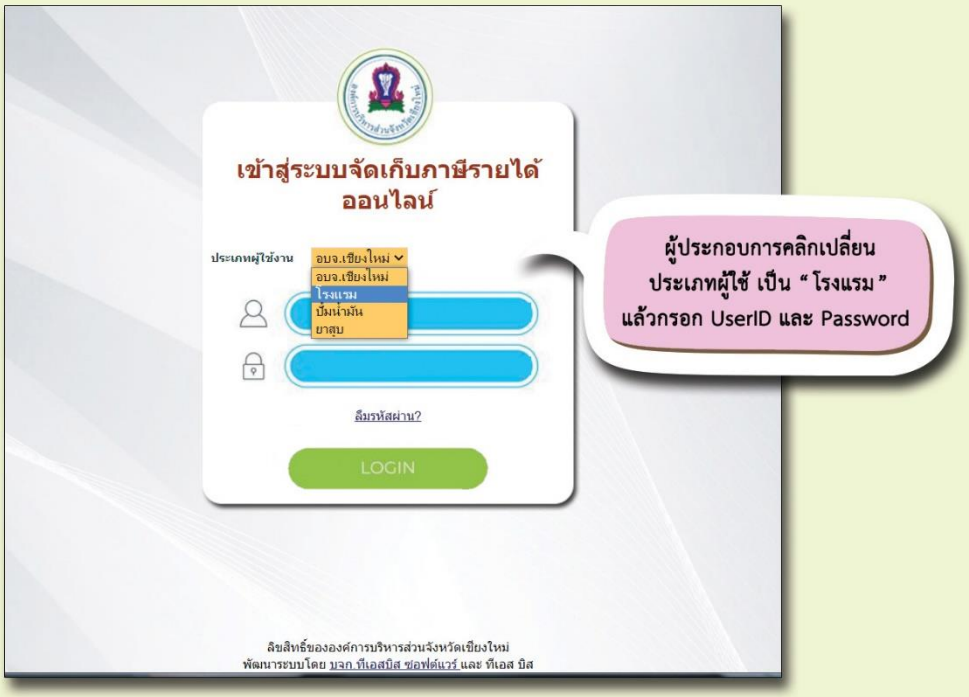
รูปที่ 1 หน้าเว็บไซต์ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง อบจ.เชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนู “ยื่นแบบเสียภาษีออนไลน์”

รูปที่ 2 หน้าเว็บไซต์ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง อบจ.เชียงใหม่ (ต่อ)

จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ ดังรูปที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประกอบการกรอก UserID และ Password ที่ได้รับจากฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้



รูปที่ 3 หน้าจอเข้าสู่ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์

จะปรากฏหน้าจอโปรแกรม ในส่วนของผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 4

ขั้นตอนที่ 4 คลิก “ยื่นแบบค่าธรรมเนียม” ในช่องบันทึกการยื่นแบบ

รูปที่ 4 หน้าโปรแกรม ในส่วนของผู้ใช้งาน

จะปรากฏหน้าจอโปรแกรม หน้าแบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ ดังรูปที่ 5

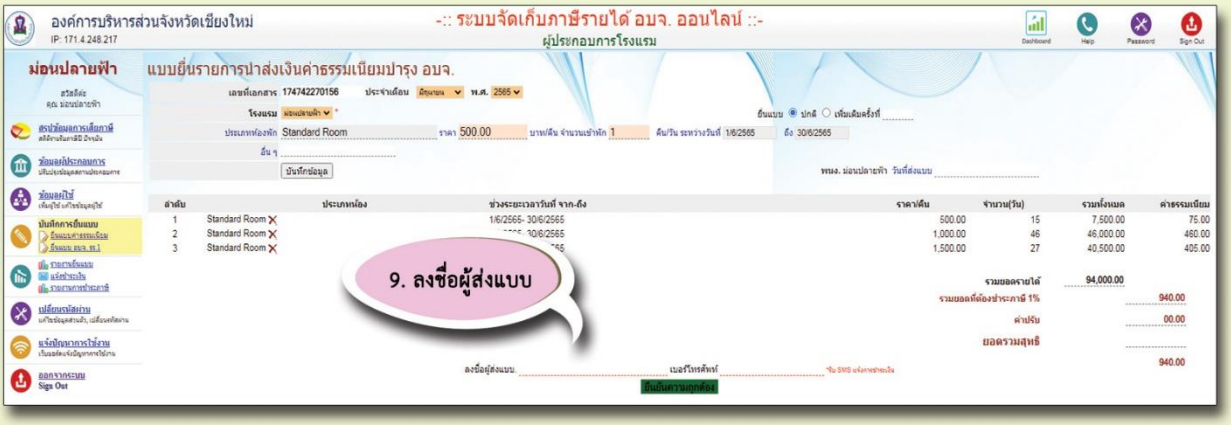
ขั้นตอนที่ 5 กรอกรายละเอียด รายการนำส่งค่าธรรมเนียมฯ

รูปที่ 5 หน้าโปรแกรม แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.

1. เลือกเดือน และ พ.ศ. ที่ต้องการนำส่งค่าธรรมเนียมฯ
2. กำหนดการยื่นแบบและวันที่ของเดือนที่นำส่งค่าธรรมเนียมฯ
3. กรอกรายละเอียด ตามราคาค่าห้องพักที่จำหน่ายได้
4. กรอกยอดจำนวนห้องที่จำหน่ายได้ (ทั้งเดือน) ของราคาค่าห้องพักในข้อ 3
5. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

6. เมื่อท่านทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ ตกลง ”
   * หากท่านยืนยันยอดแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการได้อีก *

7. หากสถานประกอบการใดที่มีราคาค่าห้องพักหลายอัตรา ให้ทำการบันทึกเช่นเดียวกับข้อ 2-5
8. เมื่อทำรายการเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงรายการทั้งหมด ดังรูปที่ 6



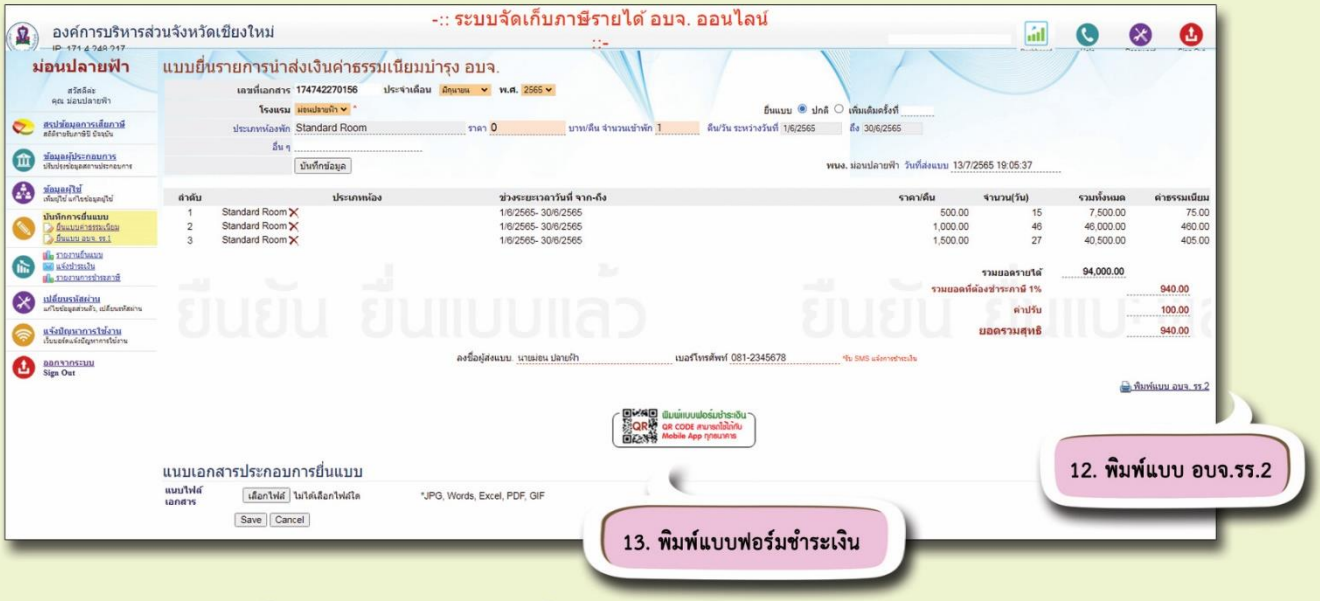
รูปที่ 6 หน้าโปรแกรม แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. (ต่อ)

9. ผู้ประกอบการต้องลงชื่อผู้ส่งแบบและเบอร์โทรศัพท์ทุกครั้ง
10. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันความถูกต้อง”

*** ในกรณีที่ท่านยืนยันความถูกต้องแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการแก้ไขข้อมูลท่านจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง อบจ.เชียงใหม่ แก้ไขให้เท่านั้น**

หลังจากยืนยันความถูกต้องแล้ว จะปรากฏหน้าจอโปรแกรม หน้าแบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ ดังรูปที่ 7

11. ระบบจะทำการรายงาน รายละเอียดการชำระเงินให้ผู้ประกอบการทราบดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าโปรแกรม แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. (ต่อ)

12. คลิก “พิมพ์แบบ อบจ.รร.2” เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่นแบบค่าธรรมเนียมฯ บำรุงอบจ. ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 8

รูปที่ 8 หน้าจอแสดง แบบ อบจ.รร.2

13. คลิก “พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน” เพื่อนำไปชำระเงิน จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 9

แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (For Bank Only)
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

Company Code: องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (4804)
ชื่อผู้ประกอบการ: **ม่อนปลายฟ้า**
รหัสลูกค้า (Ref. No.1) : **6511876974**
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Ref. No.2) : **174742270156**

สาขา/Branch.....
วันที่/Date.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (For Bank Only)

○ เช็คหมายเลข.....ธนาคาร.....สาขา.....ลงวันที่.....

เงินสด	(ตัวอักษร) **เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน**	(ตัวเลข) **940.00 บาท**

ชื่อผู้นำฝาก/ Deposit by..... โทรศัพท์/ Tel.....

QR Code สำหรับ Mobile Application ทุกธนาคาร

แบบฟอร์มนี้สามารถนำไปชำระภาษีได้ทุกธนาคาร และสามารถชำระผ่าน Mobile Application QR CODE ได้ทุกธนาคาร
** กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 10 ของเดือนค่าภาษีฯ หากเกินกำหนดจะมีเบี้ยปรับ,เงินเพิ่มและต้องพิมพ์แบบฟอร์มใหม่*

แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

สำหรับลูกค้า (For Customer)
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

Company Code: องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (4804)
ชื่อผู้ประกอบการ: **ม่อนปลายฟ้า**
รหัสลูกค้า (Ref. No.1) : **6511876974**
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Ref. No.2) : **174742270156**

สาขา/Branch.....
วันที่/Date.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (For Bank Only)

○ เช็คหมายเลข.....ธนาคาร.....สาขา.....ลงวันที่.....

เงินสด	(ตัวอักษร) **เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน**	(ตัวเลข) **940.00 บาท**

ชื่อผู้นำฝาก/ Deposit by..... โทรศัพท์/ Tel.....

QR Code สำหรับ Mobile Application ทุกธนาคาร

แบบฟอร์มนี้สามารถนำไปชำระภาษีได้ทุกธนาคาร และสามารถชำระผ่าน Mobile Application QR CODE ได้ทุกธนาคาร
** กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 10 ของเดือนค่าภาษีฯ หากเกินกำหนดจะมีเบี้ยปรับ,เงินเพิ่มและต้องพิมพ์แบบฟอร์มใหม่*

รูปที่ 9 หน้าจอแสดง แบบฟอร์มชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ

กรณีที่ 4 ยื่นชำระผ่าน Line Official ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 10 นาที)

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ประกอบการเพิ่มเพื่อนผ่านทาง Application Line ตาม QR CODE ด้านล่างนี้ หรือผ่านไอดี @527suawo

รูปที่ 1 QR CODE : Line Official ของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง

หากเพิ่มเพื่อนแล้ว ให้แจ้งชื่อสถานประกอบการก่อนทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 2

กดเมนูด้านล่าง (ตามภาพ)

รูปที่ 2 หน้าเมนูของ Line Official ของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง

จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ ดังรูปที่ 3

ขั้นตอนที่ 3

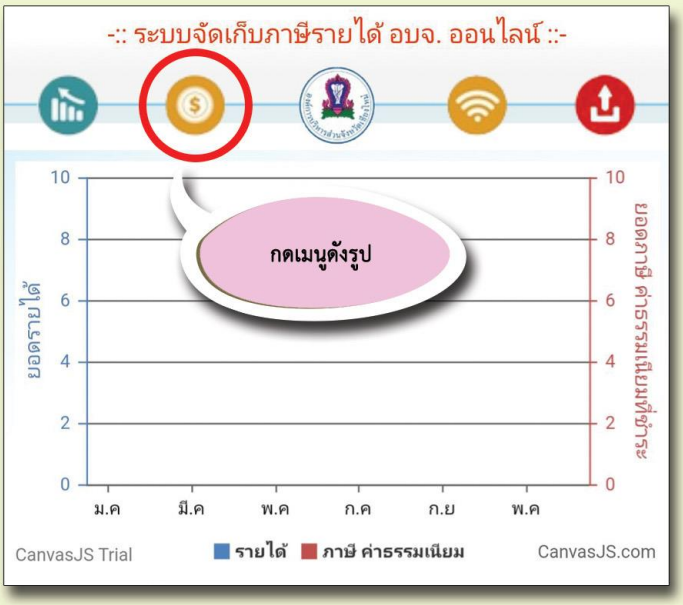
ผู้ประกอบการกรอก UserID และ Password ที่ได้รับจากฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

รูปที่ 3 หน้าจอแสดง หน้าเข้าสู่ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์

จะปรากฏหน้าจอ ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ ดังรูปที่ 4

ขั้นตอนที่ 4

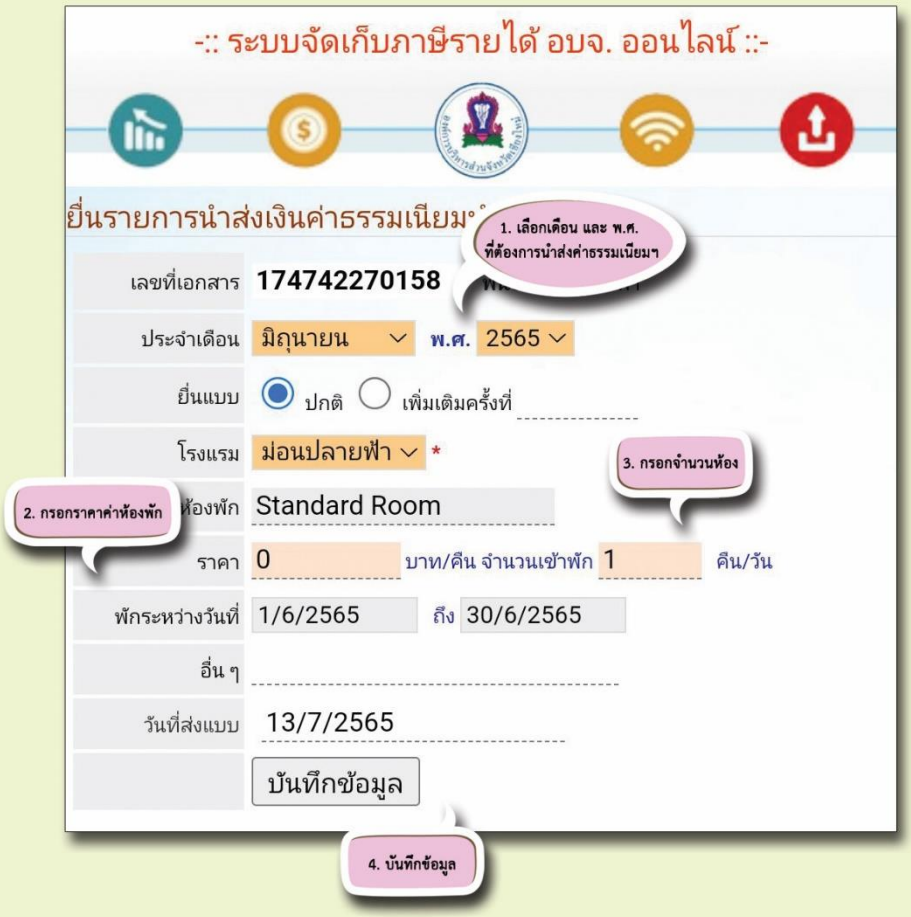
กดเมนูด้านล่าง (ตามภาพ)



รูปที่ 4 หน้าจอแสดง หน้าระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์

จะปรากฏหน้าจอ ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ ดังรูปที่ 5

ขั้นตอนที่ 5 กรอกรายละเอียด รายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ

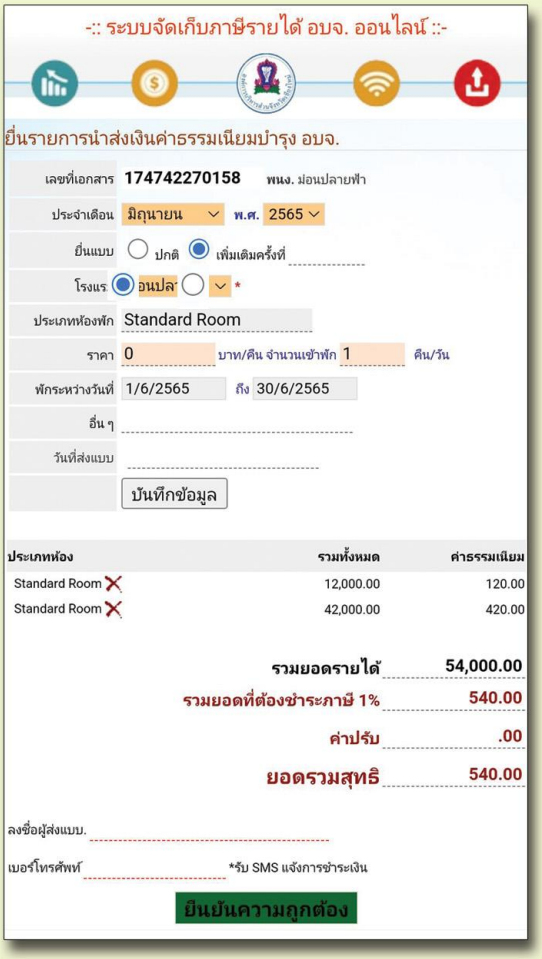


รูปที่ 5 หน้าจอแสดง หน้าระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ (ต่อ)

1. เลือกเดือน และ พ.ศ. ที่ต้องการนำส่งค่าธรรมเนียมฯ
2. กรอกรายละเอียด ตามราคาค่าห้องพักที่จำหน่ายได้
3. กรอกยอดจำนวนห้องที่จำหน่ายได้ (ทั้งเดือน) ของราคาค่าห้องพักในข้อ 2
4. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
5. เมื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

หากสถานประกอบการใดมีราคาห้องพักหลายอัตรา ให้ทำการบันทึกเช่นเดียวกับข้อ 2-4

เมื่อทำรายการเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงรายการทั้งหมด ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าจอแสดง หน้าระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ (ต่อ)

6. ผู้ประกอบการต้องลงชื่อผู้ส่งแบบและเบอร์โทรศัพท์ทุกครั้ง
7. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันความถูกต้อง”

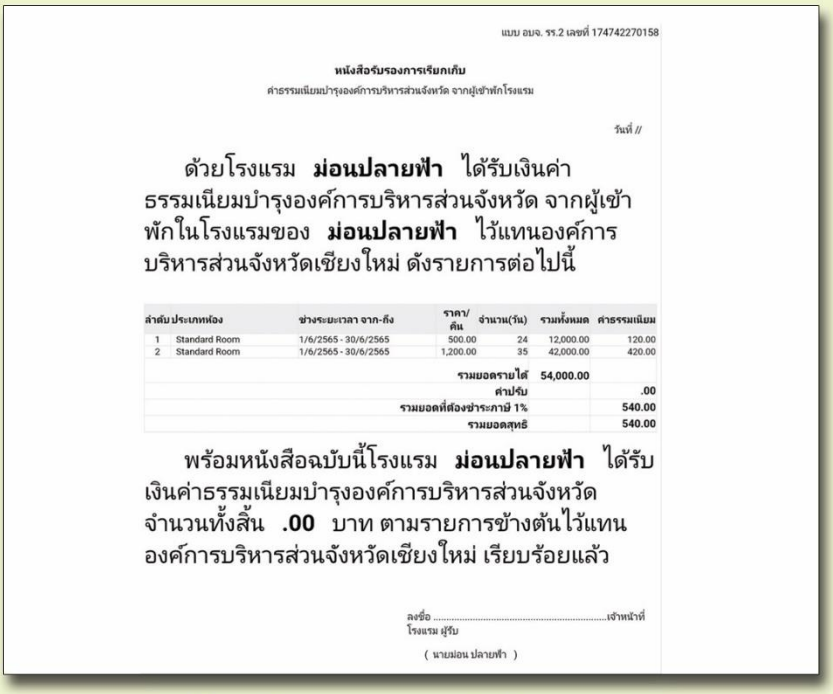
*** ในกรณีที่ท่านยืนยันความถูกต้องแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการแก้ไขข้อมูล ท่านจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ แก้ไขให้เท่านั้น**

หลังจากยืนยันความถูกต้องแล้ว จะปรากฏหน้าจอโปรแกรม หน้าแบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ ดังรูปที่ 7

ระบบจะทำการรายงาน รายละเอียดการชำระเงินให้ผู้ประกอบการทราบดังรูปที่ 7

รูปที่ 7 หน้าจอแสดง หน้าระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ (ต่อ)

8. กด “พิมพ์แบบ อบจ.รร.2” เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่นแบบค่าธรรมเนียมฯ บำรุงอบจ. ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 8



แบบ อบจ. รร.2 เลขที่ 174742270158

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักโรงแรม

วันที่ //

ด้วยโรงแรม **ม่อนปลายฟ้า** ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรมของ **ม่อนปลายฟ้า** ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทห้อง	ช่วงระยะเวลา จาก-ถึง	ราคา/คืน	จำนวน(วัน)	รวมทั้งหมด	ค่าธรรมเนียม
1	Standard Room	1/6/2565 - 30/6/2565	500.00	24	12,000.00	120.00
2	Standard Room	1/6/2565 - 30/6/2565	1,200.00	35	42,000.00	420.00
				รวมยอดรายได้	54,000.00	
				ค่าปรับ		.00
				รวมยอดที่ต้องชำระภาษี 1%		540.00
				รวมยอดสุทธิ		540.00

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม **ม่อนปลายฟ้า** ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น **.00** บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่
โรงแรม ผู้รับ

(นายม่อน ปลายฟ้า)

รูปที่ 8 หน้าจอแสดง แบบฟอร์ม อบจ.รร.2

9. กด “พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 9

รูปที่ 9 หน้าจอแสดง แบบฟอร์มชำระเงิน

กรณีที่ 5 ยื่นชำระผ่าน Mobile Application (สำหรับระบบปฏิบัติการ Android)

(ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 10 นาที)

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ประกอบการดาวน์โหลด Application incometax (อบจ.เชียงใหม่) ตาม QR CODE ด้านล่างนี้

รูปที่ 1 QR CODE : Mobile Application incometax (อบจ.เชียงใหม่)

ขั้นตอนที่ 2

กดปุ่ม “ติดตั้ง” (ตามภาพ)

รูปที่ 2 หน้าจอแสดง Mobile Application incometax (อบจ.เชียงใหม่)

จะปรากฏแอพพลิเคชั่น income chiangmaipao ดังรูปที่ 3

รูปที่ 3 หน้าจอแสดง Application บนสมาร์ทโฟน

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประกอบการกดเข้า Application จะปรากฏหน้าหลัก ดังรูป

รูปที่ 4 หน้าจอแสดง หน้าหลักของระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์

ขั้นตอนที่ 4 กดเมนู “ยื่นแบบเสียภาษี” (ตามภาพ)

รูปที่ 5 หน้าจอแสดง หน้าหลักของระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ (ต่อ)

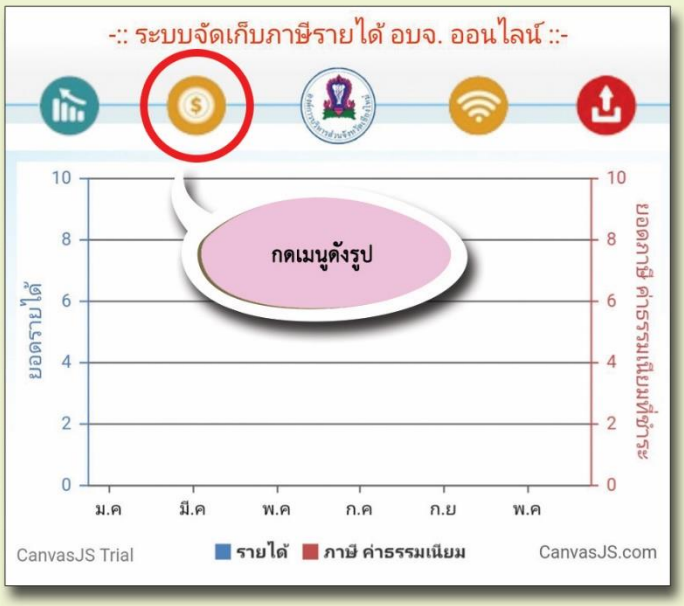
จะปรากฏหน้าจอ ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ ดังรูปที่ 6

ขั้นตอนที่ 5 ผู้ประกอบการกรอก UserID และ Password ที่ได้รับจาก ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง

รูปที่ 6 หน้าจอแสดง หน้าเข้าสู่ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์

จะปรากฏหน้าจอ ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ ดังรูปที่ 7

ขั้นตอนที่ 6 กดเมนูด้านล่าง (ตามภาพ)



รูปที่ 7 หน้าจอแสดง หน้าระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์

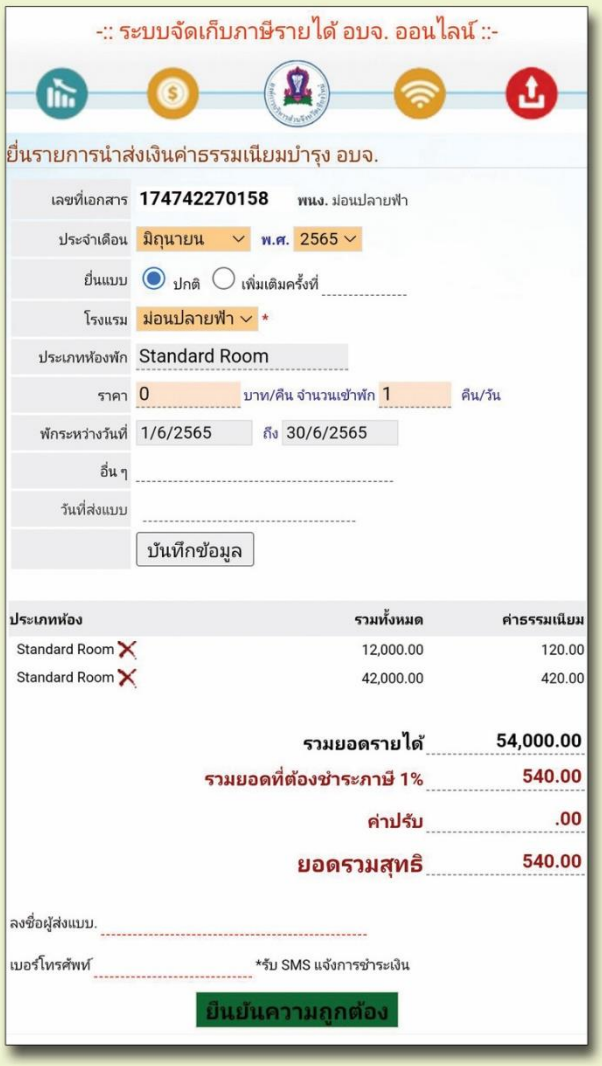
จะปรากฏหน้าจอ ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ ดังรูปที่ 8

ขั้นตอนที่ 7 กรอกรายละเอียด รายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ

รูปที่ 8 หน้าจอแสดง หน้าระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ (ต่อ)

1. เลือกเดือน และ พ.ศ. ที่ต้องการนำส่งค่าธรรมเนียมฯ
2. กรอกรายละเอียด ตามราคาค่าห้องพักที่จำหน่ายได้
3. กรอกยอดจำนวนห้องที่จำหน่ายได้ (ทั้งเดือน) ของราคาค่าห้องพักในข้อ 2
4. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
5. เมื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

หากสถานประกอบการใดมีราคาห้องพักหลายอัตรา ให้ทำการบันทึกเช่นเดียวกับข้อ 2-4 เมื่อทำรายการเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงรายการทั้งหมด ดังรูปที่ 9

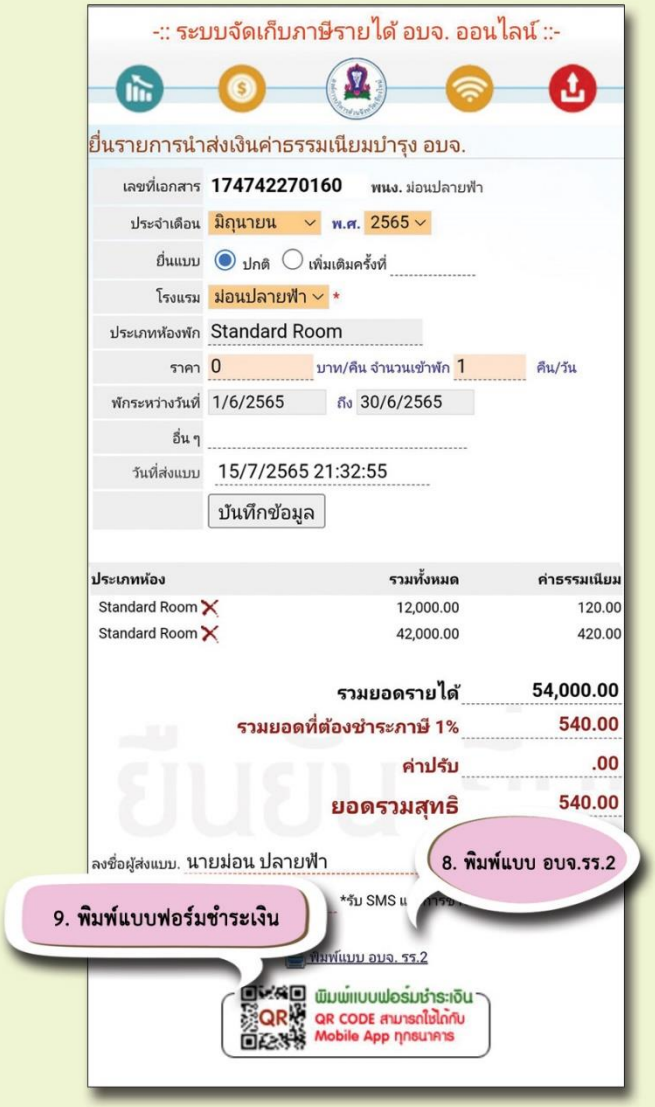


รูปที่ 9 หน้าจอแสดง หน้าระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ (ต่อ)

6. ผู้ประกอบการต้องลงชื่อผู้ส่งแบบและเบอร์โทรศัพท์ทุกครั้ง
7. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันความถูกต้อง”

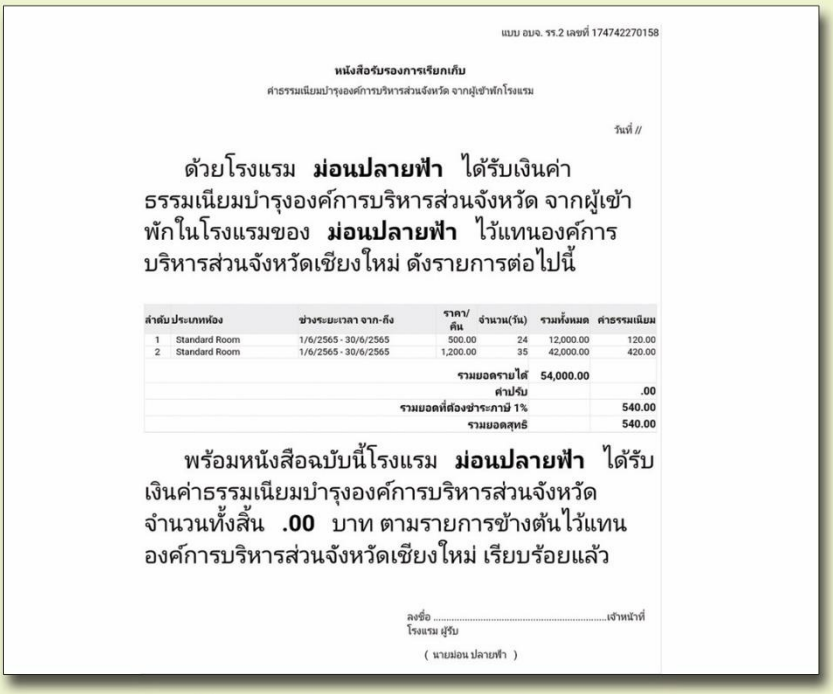
*** ในกรณีที่ท่านยืนยันความถูกต้องแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการแก้ไขข้อมูล ท่านจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ แก้ไขให้เท่านั้น**

หลังจากยืนยันความถูกต้องแล้ว จะปรากฏหน้าจอโปรแกรม หน้าแบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 หน้าจอแสดง หน้าระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ (ต่อ)

8. กด “พิมพ์แบบ อบจ.รร.2” เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่นแบบค่าธรรมเนียมฯ บำรุงอบจ. ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตออนไลน์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 11



แบบ อบจ. รร.2 เลขที่ 174742270158

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักโรงแรม

วันที่ //

ด้วยโรงแรม **ม่อนปลายฟ้า** ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรมของ **ม่อนปลายฟ้า** ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทห้อง	ช่วงระยะเวลา จาก-ถึง	ราคา/คืน	จำนวน(วัน)	รวมทั้งหมด	ค่าธรรมเนียม
1	Standard Room	1/6/2565 - 30/6/2565	500.00	24	12,000.00	120.00
2	Standard Room	1/6/2565 - 30/6/2565	1,200.00	35	42,000.00	420.00
				รวมยอดรายได้	**54,000.00**	
				ค่าปรับ		**.00**
				รวมยอดที่ต้องชำระภาษี 1%		**540.00**
				รวมยอดสุทธิ		**540.00**

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม **ม่อนปลายฟ้า** ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น **.00** บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่โรงแรม ผู้รับ

(นายม่อน ปลายฟ้า)

รูปที่ 11 หน้าจอแสดง แบบฟอร์ม อบจ.รร.2

9. กด “พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 12

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ลูกค้า: ม่อนปลายฟ้า | Ref1:6511876974
Ref 2: 174742270158
จำนวนเงิน : 540.00
ชำระเงินผ่าน Mobile App ได้ทุกธนาคาร

รูปที่ 12 หน้าจอแสดง แบบฟอร์มชำระเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

www.income.chiangmaipao.go.th

Mobile Application
สำหรับระบบปฏิบัติการ Andriod

Line Official
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

chiangmai Provincial Administrative Organization

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

www.income.chiangmaipao.go.th

Mobile Application
สำหรับระบบปฏิบัติการ Andriod

Line Official
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

chiangmai Provincial Administrative Organization

แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นชำระ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

ปีงบประมาณ..... แบบ อบจ.รร.๑

แบบระเบียนโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม.....
ตั้งอยู่.....หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัดเชียงใหม่ โทร.....

๒. นามเจ้าของ..... อายุ..... ปี
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ที่อยู่..... ซอย..... ถนน.....ตำบล
..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

๓. นามผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม..... อายุ.....ปี
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ที่อยู่..... ซอย..... ถนน.....ตำบล
..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

๔. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า จำนวน.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

(๑) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(๒) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(๓) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(๔) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(๕) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(๖) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใด ๆ อันติดตั้งประจำอยู่ในห้องพักด้วย และขอรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบฟอร์ม อบจ.รร.1 ปีละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี)

แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นชำระ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

แบบ อบจ.รร.๒

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

ด้วยโรงแรม.....ได้เก็บเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม.....ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท / วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

๒. ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท / วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

๓. ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท / วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้ โรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น .....บาท ตามรายงการข้างต้นไว้แทน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รับ

(.....)

****สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก http://income.chiangmaipao.go.th

หมายเหตุ ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบฟอร์ม อบจ.รร.2 เป็นประจำทุกเดือน

แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นชำระ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐	**แบบ อบจ.รร.๓**
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารจากผู้พักในโรงแรมตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติแห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม..... ที่ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์.....	( ) ยื่นปกติ ( ) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ นำส่งประจำเดือน ..... ทำเครื่องหมาย " ✓ " ลงใน ( ) หน้าชื่อเดือน พ.ศ. ..... ( )๑.มกราคม ( )๒.กุมภาพันธ์ ( )๓.มีนาคม ( )๔.เมษายน ( )๕.พฤษภาคม ( )๖.มิถุนายน ( )๗.กรกฎาคม ( )๘.สิงหาคม ( )๙.กันยายน ( )๑๐.ตุลาคม ( )๑๑.พฤศจิกายน ( )๑๒ธันวาคม
สำหรับเจ้าหน้าที่	
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....	
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มี รายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ..... ราย	
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	**บาท**
๑. รวมยอดรายได้	
๒. รวมยอดที่ต้องชำระภาษี ๑.๐ %	
๓. รวมยอดค่าปรับ	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พัก และรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ..... ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้อง และครบถ้วนทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้นำส่งเงิน (.....) ตำแหน่ง ..... ยื่นวันที่	

หมายเหตุ ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบฟอร์ม อบจ.รร.3 เป็นประจำทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

www.income.chiangmaipao.go.th

Mobile Application
สำหรับระบบปฏิบัติการ Andriod

Line Official
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

chiangmai Provincial Administrative Organization

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการโรงแรม

พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

กฎกระทรวง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์
การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๑

กฎกระทรวง กำหนดลักษณะอาคารประเภทอื่น
ที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ ๒)

กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับ
ผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการโรงแรม (ต่อ)

พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ.๒๕๖๒

พระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
พ.ศ.๒๕๕๙

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖/๒๕๖๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานการประกอบธุรกิจโรงแรมบางประเภท

ผังขั้นตอนที่ผู้ต้องการเปิดกิจการธุรกิจโรงแรมควรดำเนินการ เบื้องต้น (อย่างย่อ)

ผู้ประกอบการ
บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล

↓

ขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่สถานประกอบการตั้งอยู่

↓

เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล | องค์การบริหารส่วนตำบล

↓

เมื่อได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้นำยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงแรม ตามกฎหมายโรงแรมต่อที่ทำการปกครองอำเภอที่สถานประกอบการตั้งอยู่

↓

ฝ่ายปกครองตรวจสอบความถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย

↓

ฝ่ายปกครองออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม ตามกฎหมาย

↓

เมื่อสถานประกอบการได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรมและเปิดดำเนินการ

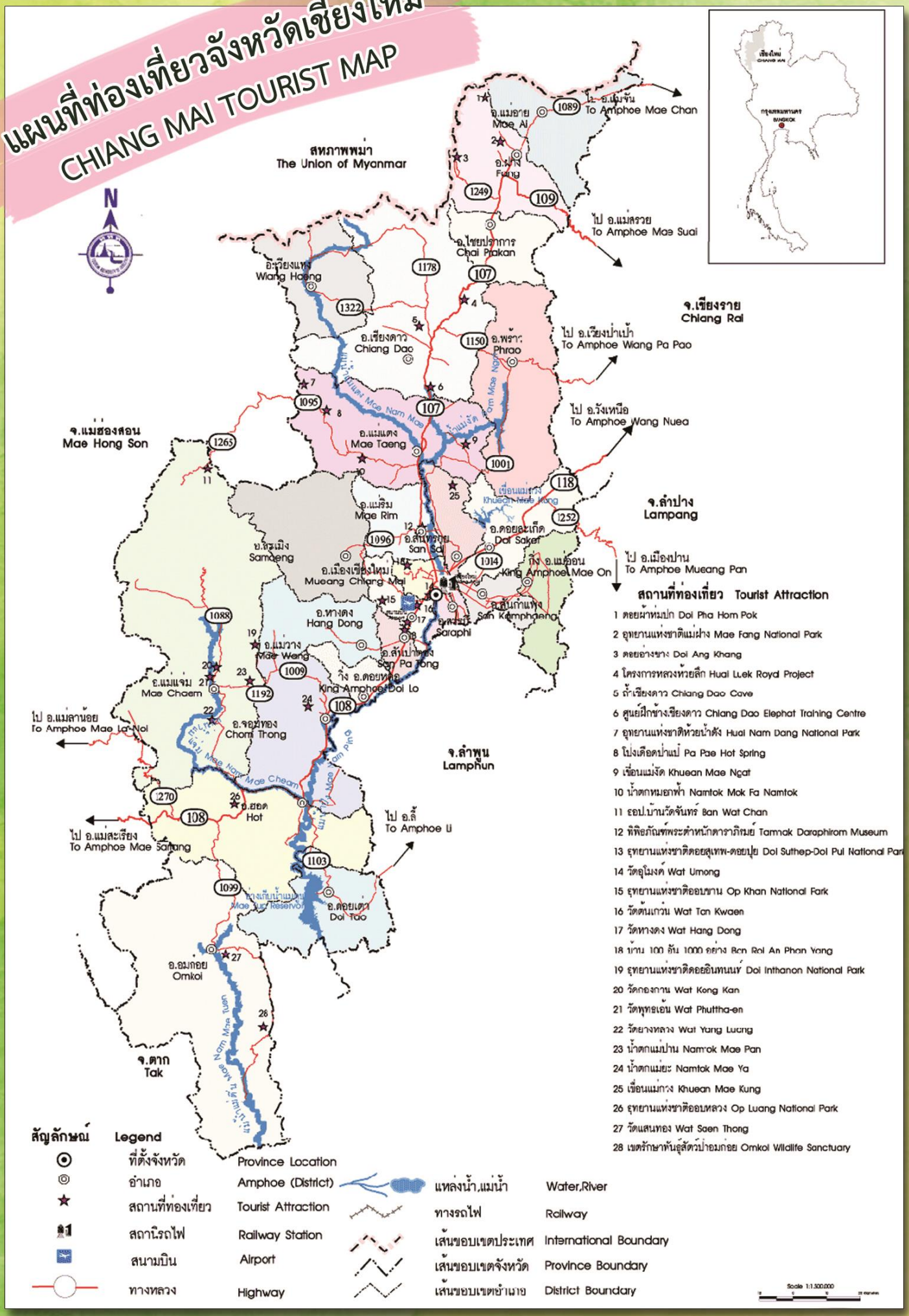
↓

ยื่นเรื่องชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

สรุป

แต่ละขั้นตอนตามผังนี้ ต้องยื่นแบบฟอร์มต่อหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่โดยตรง

แผนที่ท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่
CHIANG MAI TOURIST MAP



สถานที่ท่องเที่ยว Tourist Attraction

1 ดอยผ้าห่มปก Doi Pha Hom Pok
2 อุทยานแห่งชาติแม่ฝาง Mae Fang National Park
3 ดอยอ่างขาง Doi Ang Khang
4 โครงการหลวงห้วยลึก Huai Luek Royal Project
5 ถ้ำเชียงดาว Chiang Dao Cave
6 ศูนย์ฝึกช้างเชียงดาว Chiang Dao Elephat Training Centre
7 อุทยานแห่งชาติห้วยน้ำดัง Huai Nam Dang National Park
8 โป่งเดือดป่าแป๋ Pa Pae Hot Spring
9 เขื่อนแม่งัด Khuean Mae Ngat
10 น้ำตกหมอกฟ้า Namtok Mok Fa Namtok
11 อบต.บ้านวัดจันทร์ Ban Wat Chan
12 พิพิธภัณฑ์พระตำหนักดาราภิรมย์ Tamnak Daraphirom Museum
13 อุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ดอยปุย Doi Suthep-Doi Pui National Park
14 วัดอุโมงค์ Wat Umong
15 อุทยานแห่งชาติออบขาน Op Khan National Park
16 วัดต้นเกว๋น Wat Tan Kwaen
17 วัดทางดง Wat Hang Dong
18 บ้าน 100 ลัน 1000 อย่าง Ban Rai An Phan Yang
19 อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ Doi Inthanon National Park
20 วัดกองกาน Wat Kong Kan
21 วัดพุทธเอ้น Wat Phuttha-en
22 วัดยางหลวง Wat Yang Luang
23 น้ำตกแม่ปาน Namtok Mae Pan
24 น้ำตกแม่ยะ Namtok Mae Ya
25 เขื่อนแม่กวง Khuean Mae Kung
26 อุทยานแห่งชาติออบหลวง Op Luang National Park
27 วัดแสนทอง Wat Saen Thong
28 เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าอมก๋อย Omkoi Wildlife Sanctuary